DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ELBLĄSKIEGO

ELBLĄG, DNIA 18 MAJA 1985 R.

Nr 9

Treść:
Poz.:

Poz. 53

UCHWAŁA Nr VIII/38/85
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W MALBORKU
z dnia 22 kwietnia 1985 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 2/80 Naczelnika Miasta Malborka z dnia 11 września 1980 r. w sprawie wyznaczenia terenu budownictwa jednorodzinnego w mieście Malborku przy ul. Zielenieckiej II oraz o podziale tego terenu na działki budowlane i przeznaczeniu ich do oddania w użytkowanie wieczyste.

Na podstawie art. 177 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 i Nr 62 poz. 286 z 1984 r. Nr 21, poz. 100 i Nr 31 poz. 173) oraz art. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 192. zm. z roku 1973 Nr 48, poz. 282) § 13 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalania, rozgraniczania i podziału terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego na obszarze miast i osiedli (Dz. U. Nr 35, poz. 242) oraz §§ 1 i 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 18 maja 1970 r. w sprawie trybu oddawania w użytkowanie wieczyste terenów państwowych i sprzedaży położonych na nich budynków (Dz. U. Nr 13, poz. 120, zm. z r. 1972 Nr 51, poz. 331), Miejska Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 2/80 Naczelnika Miasta Malborka z dnia 11 września 1980 r. w sprawie wyznaczenia terenu budownictwa jednorodzinnego w mieście Malborku przy ul. Zielenieckiej II oraz o podziale tego terenu na działki budowlane i przeznaczenia ich do oddania w użytkowanie wieczyste (Dz. Urz. WRN Nr 12, poz. 39) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1, wiersz 2: liczbę „1,99" zastępuje się liczbą „1,97"

2) w załączniku Nr 2 do zarządzenia: w wierszu 18 — liczby „571, 334, 114, — 1.710, — 68.520., „zastępuje się liczbami „440, 334/1 335/3, 88. — 1.320.—, 52.800.—" oraz w wierszu 19: liczby: „576, 335, 115.—, 1.725.—, 69.120.—" zastępuje się liczbami „539, 334/2 335/1, 108.—, 1.620.—, 64.680.—"

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Elbląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ

mgr Leszek Witkiewicz

Poz. 54

UCHWAŁA Nr VI/42/85

MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W KWIDZYNIE

z dnia 26 kwietnia 1985 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 19/83 Naczelnika Miasta Kwidzyna z dnia 24 sierpnia 1983 r. w sprawie wyznaczenia terenu budowlanego dla budownictwa jednorodzinnego w Kwidzynie przy ul. Obrońców Stalingradu — Długiej oraz o jego podziale na 12 działek budowlanych z usługami warsztatowymi i przeznaczeniu ich do oddania w użytkowanie wieczyste.

Na podstawie art. 177 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 i Nr 62 poz. 286 oraz z 1984 r. Nr 21, poz. 100 i Nr 31 poz. 173) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zgarodowego oraz podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 192 z 1973 r. Nr 48, poz. 282) oraz § 10 i 13 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalania, rozgraniczania i podziału terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego na obszarze miast i osiedli (Dz. U. Nr 35 poz. 242) oraz § 1 i § 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 18 maja 1970 r. w sprawie trybu oddawania w użytkowanie wieczyste terenów państwowych i sprzedaży położonych na nich budynków (Dz. U. Nr 13 poz. 120 i z 1972 r. Nr 51, poz. 331) Miejska Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się następujące zmiany w zarządzeniu Nr 19/83 Naczelnika Miasta Kwidzyna z dnia 24 sierpnia 1983 r. w sprawie wyznaczenia terenu budowlanego dla budownictwa jednorodzinnego w Kwidzynie przy ul. Obrońców Stalingradu-Długiej zad. I oraz o jego podziale na 12 działek budowlanych z usługami warsztatowymi i przeznaczeniu ich do oddania w użytkowanie wieczyste:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Wyznacza się na cele budownictwa jednorodzinnego z usługami warsztatowymi, teren o powierzchni 24.627 m² położony w Kwidzynie przy ul. Obrońców Stalingradu-Długiej w granicach zewnętrznych określonych szczegółowo na mapie terenu sporządzonej w skali 1 : 2000 stanowiącej załącznik Nr 1 * do niniejszej uchwały”.

2) § 2. otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Utworzone w wyniku podziału działki budowlane przeznacza się do oddania w użytkowanie wieczyste na cele zabudowy domami jednorodzinnymi wraz z warsztatami usługowymi. Wykaz działek stanowi załącznik nr 2 do uchwały”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Elbląskiego
* załącznika Nr 1 nie publikuje się

PRZEWODNICZĄCY
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ

inż. Andrzej Olszewski

Załącznik Nr 2 do uchwały Miejskiej Rady Narodowej w Kwidzynie z dnia 26 kwietnia 1985 r.

WYKAZ

działek budowlanych na wyznaczonym terenie budownictwa jednorodzinnego położonego w Kwidzynie przy ulicy Obrońców Stalingradu-Długiej.

Lp.	Położenie	Nr geodez. działki	Powierz. działki	Rodzaj budynku jednorodzinnego
1	Kwidzyn ul. Obr. Stalingradu-Długa	80/5	927 m²	wolnostojący
2	—„—	80/6	940 m²	—„—
3	—„—	80/7	901 m²	—„—
4	—„—	80/8	977 m²	—„—
5	—„—	80/9	1022 m²	—„—
6	—„—	80/10	1025 m²	—„—
7	—„—	80/11	1074 m²	—„—
8	—„—	80/12	1707 m²	—„—
9	—„—	80/15	1190 m²	—„—
10	—„—	80/16	1015 m²	—„—
11	—„—	80/17	1015 m²	—„—
12	—„—	80/18	875 m²	—„—
13	—„—	80/19	875 m²	—„—
14	—„—	80/20	1015 m²	—„—
15	—„—	80/21	1034 m²	—„—

Ogółem pow. działek budowlanych 15 592,—

Powierzchnia terenu pod drogi i tereny zielone 9035 m²

Ogółem pow. terenu osiedla budown. jednorodz. 24 627,—

Poz. 55

UCHWAŁA Nr IV/28/85

RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W PASŁĘKU

z dnia 30 stycznia 1985 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Pasłęk.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185, i Nr 62 poz. 286 z 1984 r. Nr 21, poz. 100 i Nr 31 poz. 173) oraz art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się miejscowy plan ogólnego zagospodarowania

przestrzennego gminy Pasłęk składający się z następujących integralnych części:

1. Rysunku planu
   — plansza podstawowa na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1 : 10 000 składająca się z II-części nr 1 i nr 2 zawierająca strukturę przestrzenną, podstawowe elementy planu oraz użytkowanie terenu.
2. Opisu i tekstu planu zawierającego ustalenia dotyczące:
   — podstawowych elementów planu
   — jednostek strukturalnych gminy
   — poszczególnych miejscowości
3. Program rolniczego wykorzystania gruntów przewidzianych do wyłączenia z produkcji rolnej.

§ 2.

Za podstawowe elementy planu uznaje się:

— system osadnictwa z określeniem wiodących funkcji jednostek osadniczych.
— zasady zagospodarowania rolniczej przestrzeni produkcyjnej oraz oznaczenie bazy produkcji zwierzęcej i obsługi rolnictwa.
— zasady rozmieszczenia zakładów produkcyjnych
— zasady rozmieszczenia terenów budowlanych przeznaczonych dla rozwoju osadnictwa tj. budownictwa mieszkaniowego i wielo i jednorodzinnego oraz obiektów usługowych.
— zasady ochrony środowiska z określeniem stref ochrony krajobrazu, rezerwatów przyrody, obiektów objętych opieką konserwatorską i badaniami archeologicznymi.
— zasady regulacji stosunków wodnych
— system komunikacji
— zasady zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia ścieków, usuwania nieczystości stałych, zaopatrzenia w gaz i ciepło

§ 3.

Przy dokonywaniu zmian w planie zagospodarowania przestrzennego stosuje się przepisy dotyczące sporządzania, uzgadniania i uchwalania planów.

§ 4.

Zobowiązuje się Naczelnika Miasta i Gminy w Pasłęku do realizacji ustaleń zawartych w planie oraz dokonywania okresowej oceny co 4 lata skutków zmian wynikających z realizacji planu ogólnego i na tej podstawie ocenianie aktualności tego planu.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Naczelnika Powiatu Pasłęk z dnia 24.12.197 r. Nr 38/74 w sprawie zatwierdzenia uproszczonego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pasłęk.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Elbląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY

Władysław Zaj

Poz. 56

ZARZĄDZENIE Nr 14/84
NACZELNIKA GMINY ELBLĄG
z dnia 2 października 1984 r.

w sprawie powierzenia Kierownikom Wydziałów: Komunikacji oraz Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miejskiego w Elblągu prowadzenia spraw i wydawania decyzji administracyjnych.

W porozumieniu z Prezydentem Miasta EElbląga i na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały Nr 18 (II/84 Gminnej Rady Narodowej w Elblągu z dnia 1 października 1984 w sprawie wyrażenia zgody Naczelnikowi na powierzenie prowadzenia spraw należących do jego właściwości, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych w jego imieniu Kierownikom Wydziałów: Komunikacji oraz Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miejskiego w Elblągu zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powierza się Kierownikom Wydziałów: Komunikacji oraz Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miejskiego w Elblągu z dniem 1 października 1984 r. prowadzenie spraw:

a) z zakresu komunikacji
   1) dokonywanie rejestracji pojazdów
   2) wycofywanie pojazdów z ruchu
   3) wydawanie za zgodą Wojewody upoważnień jednostkom gospodarki uspołecznionej do wykonywania niektórych czynności w zakresie rejestrowania posiadanych (nabywanych) pojazdów lub pojazdów będących przedmiotem obrotu (zbywanych) przez te jednostki
   4) przyjmowanie zgłoszeń pojazdów do ewidencji i prowadzenie wykazu tych pojazdów
   5) opiniowanie wniosków kierowanych do Wojewody przez jednostki gospodarki uspołecznionej lub organizacje społeczne w sprawie udzielania im upoważnień do dokonywania badań technicznych pojazdów
   6) prowadzenie ewidencji kierowców
   7) zatrzymywanie uprawnień do kierowania pojazdami:
      — do czasu wykazania się przez posiadacza uprawnienia posiadaniem wymaganych kwalifikacji
      — w przypadku zgłoszenia się w celu wymiany dokumentu
      — w przypadku niezgłoszenia się w wyznaczonym terminie na badania stanu zdrowia
   8) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi w razie utraty przez kierowcę
      — warunków zdrowia na podstawie świadectwa o stanie zdrowia
      — kwalifikacji — na podstawie egzaminu
   9) przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi

10) wykonywanie prawomocnych wyroków sądowych i prawomocnych orzeczeń kolegiów d/s wykroczeń w części dotyczącej kary dodatkowej zakazu prowadzenia pojazdów

11) wzywanie i kierowanie kierowców na badania sprawności fizycznej i psychicznej — w przypadku nasuwających się zastrzeżeń co do stanu ich zdrowia

12) wzywanie i kierowanie kierujących pojazdami na egzaminy kontrolne w razie uzasadnionych zastrzeżeń co do ich kwalifikacji

13) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej ze stanu wydanych i cofniętych praw jazdy

14) udzielanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie publicznego transportu drogowego w zakresie nieregularnego przewozu:
- — osób taksówkami samochodowymi i dorożkami konnymi
- — bagażu taksówkami samochodowymi
- — ładunków samochodami ciężarowymi i ciągnikami z przyczepami
- — ładunków pojazdami konnymi

15) udzielanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego jako działalności ubocznej

16) udzielanie i cofanie potwierdzeń zgłoszenia niezarobkowego transportu drogowego

17) powoływanie do obowiązkowego świadczenia usług przewozowych

18) udzielanie zezwoleń na prowadzenie spedycji krajowej z wyłączeniem zezwoleń dla uspołecznionych przedsiębiorstw transportowych

b) z zakresu zatrudnienia i spraw socjalnych

1) prowadzenie spraw dot. pośrednictwa pracy, dla osób poszukujących pracy, które kierowane są na podstawie przepisów szczególnych

2) współpraca z zakładami pracy nowouruchomionymi oraz z tymi które z uwagi na realizowane zadania dla potrzeb gospodarki narodowej wymagają maksymalnego dopływu siły roboczej z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych

3) inicjowanie i prowadzenie przysposobienia zawodowego dla pracowników w przypadku celowej zmiany ich kwalifikacji w związku z występującą sytuacją na lokalnym rynku pracy

4) współdziałanie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi poza nauką i pracą i opracowywanie w tym zakresie planów

5) opiniowanie zgłaszanych przez zakłady pracy wniosków dot. zgłoszeń o wolnych miejscach pracy

6) podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia zatrudnienia w pracy nakładczej i niepełnym wymiarze czasu pracy, współdziałanie w tym zakresie z zainteresowanymi zakładami pracy

7) opiniowanie w oparciu o ramowy wykaz stanowisk pracy o charakterze deficytowym wniosków zainteresowanych zakładów pracy odnośnie stwierdzenia deficytowego charakteru stanowiska pracy na danym terenie oraz wydawanie stosownych zaświadczeń dla ZUS

8) współdziałanie z jednostkami zatrudnienia na terenie województwa w celu sprawnego zatrudnienia osób poszukujących pracy.

9) prowadzenie dokumentacji dla celów wydawania zaświadczeń zainteresowanym osobom o pozostawianiu w ewidencji osób poszukujących pracy

10) prowadzenie kontroli zakładów pracy w zakresie przyjmowania do pracy lub nauki zawodu zgłoszonych do wydziału oraz przyznawanych kategorii dla osób poszukujących pracy lub zwolnionych w trybie dyscyplinarnym.

11) utrzymanie współpracy z Punktem Orientacji i Poradnictwa Zawodowego w zakresie badań przydatności zawodowej, orientacji i reorientacji

12) dokonywanie okresowych ocen i analiz warunków socjalno-bytowych załóg w tym zakwaterowania i żywienia zbiorowego — na podstawie przeprowadzonych kontroli, lustracji i badań ankietowych oraz przedstawianie organom rad narodowych wynikających z nich wniosków

13) opracowywanie danych do wojewódzkiego programu polityki zatrudnienia absolwentów

14) wydawanie skierowań do pracy młodocianym pracownikom w celu przygotowania zawodowego oraz udzielanie im informacji zawodowej w tym zakresie.

15) wydawanie skierowań do pracy absolwentom szkół zawodowych, a na żądanie absolwenta, absolwentom szkół wyższych i umożliwienie im podjęcia pracy zgodnie z kierunkiem ukończonych studiów lub zgodnie z zawodem wyuczonym na stanowiskach pracy odpowiednich do ich kwalifikacji,

16) przedkładanie wniosków dotyczących rozmiarów, kierunków kształcenia zawodowego w dostosowaniu do potrzeb gospodarczych rejonu.

17) pośredniczenie przy zawieraniu przez zakłady pracy umów o stypendium fundowane oraz umów przedwstępnych z uczniami szkół zawodowych,

18) prowadzenie rejestracji umów przedwstępnych zawieranych przez zakłady pracy ze studentami szkół wyższych i uczniami szkół zawodowych,

19) udzielanie pomocy pełnomocnikom Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych d/s zatrudnienia absolwentów szkół wyższych.

20. przekazywanie miesięcznych informacji z zatrudnienia absolwentów

21. współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi w zakresie korzystania z przysługujących uprawnień absolwentów szkół wyższych

22. inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników

23. inicjowanie w miarę potrzeb tworzenia interwencyjnych miejsc pracy z przeznaczonych na te cele środków.

24. tworzenie dodatkowych miejsc pracy przy stosowaniu środków PFAZ dla:
- — osób pozostających bez pracy lub zmieniających pracę

— osób niepełnosprawnych, inwalidów i kobiet ciężarnych

— absolwentów szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych

25. wypłacanie młodocianym pracownikom zatrudnionym w celu przygotowania zawodowego bądź osobom czasowo pozostającym bez pracy zasiłków na zasadach określonych w odrębnych rpzepisach

26. wypłacanie zasiłków wychowawczych dla absolwentek szkół wyższych na zasadach określonych w odrębnych przepisach

27. dofinansowanie z PFAZ kosztów utrzymania stanowisk szkoleniowych w jednostkach gospodarki uspołecznionej

28. wydawanie biletów kredytowych dla osób kierowanych do pracy poza miejscem ich zamieszkania na zasadach określonych w odrębnych przepisach

29. sporządzanie rocznych pianów finansowych PFAZ

30. Rozliczanie 2 razy w roku środków PFAZ

31. współdziałanie przy określaniu wielkości i struktury zapotrzebowania na siłę roboczą na terenie województwa

32. sporządzanie sprawozdań i analiz z pośrednictwa pracy.

§ 2

Upoważnia się Kierowników Wydziałów: Komunikacji oraz Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miejskiego w Elblągu do załatwiania spraw oraz podejmowania decyzji administracyjnych w zakresie spraw określonych w § 1.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4.

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Elbląskiego.

wz Naczelnika Gminy
SEKRETARZ URZĘDU

Marianna Szczygłowska

Poz. 57

ZARZĄDZENIE Nr 10/85

NACZELNIKA GMINY W MILEJEWIE

z dnia 25 kwietnia 1985 r.

zmieniające zarządzenie Naczelnika Gminy w sprawie ustalenia godzin otwarcia i zamknięcia placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych położonych na terenie gminy Milejewo.

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24 poz. 144), § 2 zarządzenia Nr 45 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 23 sierpnia 1982 r. w sprawie czasu pracy handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych litery B pkt 1 załącznika do zarządzenia oraz § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25 poz. 126) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia Nr 5/85 Naczelnika Gminy w Milejewie z dnia 1 marca 1985 r. w sprawie ustalenia godzin otwarcia i zamknięcia placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych położonych na terenie gminy Milejewo wprowadza się następującą zmianę:

1) w punkcie 1:

1 „litera e — wyrazy 9.00—16.00 „zastępuje się wyrazami „poniedziałek, środa, czwartek, sobota godz. 13.00 —20.00
wtorek, piątek godz. 8.00—9.00 oraz 13.00—19.00

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Elbląskiego.

NACZELNIK GMINY

mgr inż. Michał Gęstwicki

Poz. 58

ZARZĄDZENIE Nr 11/85

NACZELNIKA GMINY W MILEJEWIE

z dnia 15 maja 1985 r.

zmieniające zarządzenie Naczelnika Gminy w sprawie ustalenia godzin otwarcia i zamknięcia placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych położonych na terenie gminy Milejewo.

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 141), § 2 zarządzenia Nr 45 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 23 sierpnia 1982 r. w sprawie czasu pracy handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych litery B pkt 1 załącznika do zarządzenia oraz § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia Nr 5/85 Naczelnika Gminy w Milejewie z dnia 1 marca 1985 r. w sprawie ustalenia godzin otwarcia i zamknięcia placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych położonych na terenie gminy Milejewo zm. zarządzeniem Nr 10/85 wprowadza się następującą zmianę:

1) w punkcie 1:

1) litera e — wyrazy „poniedziałek, środa, czwartek, sobota godz. 13.00—20.00, wtorek, piątek godz. 8.00 —9.00 oraz 13.00—19.00” zastępuje się wyrazami „9.00—12.00 oraz 13.00—17.00”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Elbląskiego.

NACZELNIK GMINY

mgr inż. Michał Gęstwicki

Poz. 59

ZARZĄDZENIE Nr 5/85

NACZELNIKA GMINY W GRONOWIE ELBLĄSKIM
z dnia 1 lutego 1985 r.

w sprawie powierzenia Kierownikowi Wydziału Komunikacji i Kierownikowi Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miejskiego prowadzenia spraw i wydawania decyzji administracyjnych.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185 i Nr 62, poz. 286) z 1984 r. Nr 21, poz. 100 iNr 31, poz. 173 oraz § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) i § 2 uchwały Gminnej Rady Narodowej w Gronowie Elbląskim Nr KI/11/84 z dnia 29 września 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody Naczelnikowi Gminy na powierzenie prowadzenia spraw należących do jego właściwości w tym również do wydawania decyzji administracyjnych w jego imieniu Kierownikowi Wydziału Komunikacji i Kierownikowi Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miejskiego w Elblągu zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powierza się Kierownikowi Wydziału Komunikacji prowadzenie następujących spraw:

1) dokonywanie rejestracji pojazdów
2) wycofywanie pojazdów z ruchu
3) wydawanie za zgodą wojewody upoważnień jednostkom gospodarki uspołecznionej do wykonywanie niektórych czynności w zakresie rejestrowania posiadanych (nabywanych) pojazdów lub pojazdów będących przedmiotem obrotu (zbywanych) przez tę jednostkę.
4) przyjmowanie zgłoszeń pojazdów do ewidencji i prowadzenia wykazu tych pojazdów
5) opiniowanie wniosków kierowanych do wojewody przez jednostki gospodarki uspołecznionej lub organizacje społeczne w sprawie udzielania im upoważnienia do dokonywania badań technicznych pojazdów,
6) wydawanie praw jazdy
7) prowadzenie ewidencji kierowców
8) zatrzymanie uprawnień do kierowania pojazdami do czasu uzyskania przez uprawnionego wymaganych kwalifikacji, a także w przypadkach zgłoszenia się w celu wymiany dokumentów niezgłoszenia się w wyznaczonym terminie na badania stanu zdrowia,
9) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi w razie utraty przez kierowcę warunków zdrowia stwierdzonych na podstawie świadectwa o stanie zdrowia lub kwalifikacji wobec nie zdania egzaminu kontrolnego
10) przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi
11) wykoywanie prawomocnych wyroków sądowych i prawomocnych orzeczeń kolegiów d/s wykroczeń w części dotyczącej kary dodatkowej zakazu prowadzenia pojazdów
12) wzywanie i kierowanie kierowców na badania sprawności fizycznej i psychicznej — w przypadku nasuwających się zastrzeżeń co do stanu ich zdrowia,
13) wzywanie i kierowanie kierujących pojazdami na egzaminy kontrolne, w razie uzasadnionych zastrzeżeń co do ich kwalifikacji
14) sporządzanie sprawozdań statystycznych ze stanu wydawania i cofnięcia praw jazdy,
15) udzielanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie publicznego transportu drogowego w zakresie nieregularnego przewozu osób taksówkami samochodowymi, ładunków samochodami ciężarowymi i ciągnikami z przyczepami
16) udzielanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego jako działalności ubocznej
17) udzielanie i cofanie potwierdzeń zgłoszenia niezarobkowego transportu drogowego
18) powołanie do obowiązku świadczenia usług przewozowych
19) udzielanie zezwoleń na prowadzenie spedycji Krajowej z wyłączeniem zezwoleń dla uspołecznionych przedsiębiorstw transportowych

§ 2.

Powierza się Kierownikowi Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych prowadzenie następujących spraw:

1. prowadzenie spraw dotyczących pośrednictwa pracy dla osób poszukujących pracy oraz osób które kierowane są na podstawie przepisów szczególnych
2. współpraca przedsiębiorstw z zakładami pracy nowo uruchomionymi oraz z tymi, które z uwagi na realizowane zadania dla potrzeb gospodarki narodowej wymagają maksymalnego dopływu siły roboczej z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych.
3. inicjowanie i prowadzenie przysposobienia zawodowego dla pracowników w przypadku celowej zmiany ich kwalifikacji w związku z występującą sytuacją na lokalnym rynku pracy
4. współdziałanie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi poza nauką i pracą i opracowywanie w tym zakresie planów
5. opiniowanie zgłoszonych przez zakłady pracy wniosków dot. zgłoszeń o wolnych miejscach pracy
6. podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia zatrudnienia w pracy nakładczej i niepełnym wymiarze czasu pracy, współdziałanie w tym zakresie z zainteresowanymi zakładami pracy
7. opiniowanie w oparciu o ramowy wykaz stanowisk pracy o charakterze deficytowym wniosków zainteresowanych zakładów pracy odnośnie stwierdzenia deficytowego charakteru stanowiska na danym terenie oraz wydanie stosownych zaświadczeń dla ZUS

8. współdziałanie z jednostkami zatrudnienia na terenie województwa w celu sprawnego zatrudnienia osób poszukujących pracy

9. prowadzenie dokumentacji dla celów wydawania zaświadczeń zainteresowanym osobom o pozostaniu w ewidencji osób poszukujących pracy

10. prowadzenie kontroli zakładów pracy w zakresie przyjmowania do pracy lub nauki zawodu zgłoszonych do wydziału oraz przyznawanych kategorii zaszeregowania dla osób poszukujących pracy lub zwolnionych w trybie dyscyplinarnym

11. dokonywanie okresowych ocen i analiz warunków socjalno-bytowych załóg w tym zakwaterowania i żywienia zbiorowego na podstawie przeprowadzonych kontroli, lustracji i badań ankietowych i przedstawienie organom rad narodowych wynikających z nich wniosków

12. opracowanie danych do wojewódzkiego programu polityki zatrudnienia absolwentów

13. wydawanie skierowań do pracy młodocianym pracownikom w celu przygotowania zawodowego oraz udzielanie im informacji zawodowej w tym zakresie

14. wydawanie skierowań do pracy absolewntom szkół zawodowych a na żądanie absolwenta, absolwentom szkół wyższych i umożliwienie im podjęcia pracy zgodnie z kierunkiem ukończenia studiów lub zgodnie z zawodem wyuczonym na stanowiskach pracy odpowiednich do ich kwalifikacji

15. przedkładanie wniosków dotyczących rozmiarów, kierunków kształcenia zawodowego w dostosowaniu do potrzeb gospodarczych rejonu

16. pośredniczenie przy zawieraniu przez zakłady pracy umów o stypendium fundowane oraz umów przedwstępnych z uczniami szkół zawodowych

17. prowadzenie rejestracji umów przedwstępnych zawieranych przez zakłady pracy ze studentami szkół wyższych i uczniami szkół zawodowych

18. udzielanie pomocy pełnomocnikom Ministra Pracy, Płacy i Spraw Socjalnych d/s zatrudnienia absolwentów szkół wyższych w przypadku braku wolnych miejsc pracy w zatrudnieniu absolwentów szkół wyższych w drodze czynnego pośrednictwa pracy

19. przekazywanie miesięcznych informacji z zatrudnienia absolwentów i przesłanie wypełnionych przez zakłady pracy „potwierdzeń" oraz „odpowiedzi na skierowanie do pracy" w terminie do 20 każdego miesiąca

20. współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi w zakresie korzystania z przysługujących uprawnień absolwentom szkół wyższych podejmujących pracę w miejscowościach i zakładach pracy, w których istnieje niedobór kadr z wyższym wykształceniem które ujęte zostały w wykazie

21. inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników

22. inicjowanie w miarę potrzeb — tworzenie interwencyjnych miejsc pracy z przeznaczonych na ten cel środków

23. tworzenie dodatkowych miejsc pracy przy stosowaniu środków PFAZ dla:
    - — dla osób pozostających bez pracy lub zmieniających pracę
    - — osób niepełnosprawnych, inwalidów i kobiet ciężarnych
    - — absolwentów szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych

24. wypłacanie młodocianym pracownikom zatrudnionym w celu przygotowania zawodowego bądź osobom czasowo pozostającym bez pracy, zasiłków na zasadach określonych w odrębnych przepisach

25. wypłacanie zasiłków wychowawczych dla absolwentek szkół wyższych na zasadach określonych w odrębnych przepisach

26. dofinansowania z PFAZ kosztów utrzymania stanowisek szkoleniowych w jednostkach gospodarki uspołecznionej

27. wydawanie biletów kredytowych dla osób kierowanych do pracy poza miejscem zamieszkania na zasadach określonych w odrębnych przepisach

28. sporządzenie rocznych planów finansowych PFZA

29. rozliczenie 2 razy w roku z środków PFAZ

30. współdziałanie przy określeniu wielkości i struktury zapotrzebowania na siłę roboczą na terenie województwa

31. sporządzanie sprawozdań i analiz z pośrednictwa pracy

§ 3.

Upoważnia się Kierownika Wydziału Komunikacji Urzędu Miejskiego w Elblągu i Kierownika Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miejskiego w Elblągu do załatwiania spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych w zakresie określonym w § 1 i 2 zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1985 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Elbląskiego.

NACZELNIK GMINY

mgr Tomasz Sambor

Dziennik Urzędowy Województwa Elbląskiego wysyłany będzie po opłaceniu prenumeraty na rachunek: **Urząd Wojewódzki w Elblągu, Wydział Budżetowo-Gospodarczy, konto 17008-677-224 w Narodowym Banku Polskim Oddział w Elblągu.**

Redakcja Dziennika Urzędowego: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny, ul. Wojska Polskiego Nr 1, 82-300 Elbląg, tel. 274-19.

Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy, ul. Wojska Polskiego Nr 1, 82-300 Elbląg, tel. 170-01 wewn. 427.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do Administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Prenumerata wynosi — roczna 120 zł, — półroczna 60 zł.

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Opłata pocztowa zryczałtowana.

Cena niniejszego egzemplarza wynosi zł 22,—

Odbiorca:

GZG Z-3 2391 86 500 egz.